

Regulamin

Dzień dobry!

HiPets to platforma dla posiadaczy zwierząt oraz profesjonalistów świadczących usługi związane z opieką nad zwierzętami.

W poniższym regulaminie opisujemy m.in. zasady dotyczące zakładania konta, korzystania z aplikacji, składania reklamacji oraz przetwarzania danych osobowych.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących korzystania z platformy, jesteśmy do Twojej dyspozycji pod adresem kontakt@hipets.app.

Pozdrawiamy,
zespół HiPets

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Administrator** – HiPets spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Padewska 23/7, 00-777 Warszawa, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach wydział VIII Gospodarczy, KRS: 0000838400, NIP: 9542814028, kapitał zakładowy: 5650,00 zł,
- 2) **Aplikacja** – aplikacja mobilna HiPets dla Klientów Indywidualnych,
- 3) **Klient Biznesowy** – przedsiębiorca prezentujący swoje usługi w ramach Platformy; korzysta z Platformy w ramach odpłatnego konta przeznaczonego dla usługodawców takich jak groomer, behawiorysta, lekarz weterynarii, trener, petsitter i innych podobnych,
- 4) **Klient Indywidualny** – osoba korzystająca z Platformy w ramach nieodpłatnego konta przewidzianego dla Konsumentów lub Przedsiębiorców Konsumentkich,
- 5) **Konsument** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca z Administratorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; Konsument jest również Klientem Indywidualnym,
- 6) **Platforma** – łącznie Aplikacja i Serwis,
- 7) **Przedsiębiorca Konsumentki** - osoba fizyczna zawierająca z Administratorem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej; Przedsiębiorca Konsumencki jest również Klientem Indywidualnym,

- 8) **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://www.hipets.app/conditions>,
- 9) **Serwis** – Serwis internetowy dostępny pod adresem <https://www.hipets.app/>,
- 10) **Użytkownik** – Klient Indywidualny lub Klient Biznesowy korzystający z Platformy.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Administrator w ramach Platformy świadczy na rzecz Użytkownika usługi drogą elektroniczną.
2. Za pośrednictwem Platformy Klient Biznesowy może zarejestrować konto użytkownika, które zapewni mu możliwość prezentowania swoich usług w ramach Platformy. Korzystanie z funkcji dostępnych dla Klientów Biznesowych jest odpłatne. Szczegóły w tym zakresie opisane są w dalszej części Regulaminu.
3. Korzystanie z Aplikacji możliwe jest wyłącznie na urządzeniach wyposażonych w system Android w wersji od 6 lub system iOS w wersji od 13
4. Aplikacja została zaprojektowana z myślą o Klientach Indywidualnych. Klienci Biznesowi nie mają możliwości zalogowania się do swojego konta i korzystania z jego funkcji z poziomu Aplikacji.
5. Do korzystania z Aplikacji konieczne jest jej pobranie z App Store lub Google Play i zainstalowanie na telefonie. Administrator udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na instalację Aplikacji na swoim urządzeniu, przechowywanie Aplikacji w pamięci urządzenia oraz na korzystanie z Aplikacji.
6. Do korzystania z Serwisu nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczające są:
 - 1) dostęp do Internetu,
 - 2) standardowy system operacyjny,
 - 3) standardowa przeglądarka internetowa,
 - 4) włączona i zaktualizowana obsługa JavaScript,
 - 5) posiadanie aktywnego numeru telefonu.
7. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Platformy, a także prawa i obowiązki Administratora i Użytkownika.
8. Użytkownik może przeglądać zawartość Platformy bez konieczności podawania danych osobowych, ale nie może założyć konta anonimowo ani pod pseudonimem.

9. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści w ramach formularzy dostępnych na Platformie.
10. Administrator może publikować aktualizacje Aplikacji. Do prawidłowego działania Aplikacji oraz dostępu do wszystkich jej funkcji, niezbędne jest regularne aktualizowanie Aplikacji.
11. Wszystkie ceny podane na Platformie są cenami brutto.

§ 3

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Platformy, Administrator świadczy na rzecz Użytkownika usługę drogą elektroniczną polegającą na zapewnianiu Użytkownikowi możliwości przeglądania publicznie dostępnej zawartości Platformy.
2. Jeżeli Użytkownik zdecyduje się założyć konto, Administrator świadczy również na rzecz Użytkownika usługę drogą elektroniczną polegającą na założeniu i utrzymywaniu konta. Rejestracja konta prowadzi do zawarcia z Administratorem umowy o prowadzenie konta użytkownika.
3. Założenie konta w Serwisie odbywa się poprzez wypełnienie samodzielnego formularza rejestracji konta dostępnego na Platformie. Rejestracja konta Użytkownika prowadzi do zawarcia z Administratorem umowy o prowadzenie konta użytkownika. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, a Użytkownik może ją wypowiedzieć w dowolnym momencie, usuwając konto użytkownika, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli robi to Klient Biznesowy po uprzednim wniesieniu opłaty za korzystanie z funkcji płatnych, Klientowi Biznesowemu nie przysługuje w tym przypadku jakikolwiek, choćby częściowy, zwrot tej opłaty. W celu usunięcia konta Użytkownik musi przesłać Administratorowi stosowne żądanie na adres e-mail kontakt@hipets.app
4. Administrator może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 14 ust. 2 Regulaminu. W takiej sytuacji, Klientowi Biznesowemu, który wniósł uprzednio opłatę za korzystanie z funkcji płatnych, nie przysługuje jakikolwiek, choćby częściowy, zwrot tej opłaty.
5. Ponadto, Administrator może wypowiedzieć umowę z dowolnej przyczyny, w szczególności z powodu podjęcia decyzji o zakończeniu funkcjonowania Platformy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takiej sytuacji, Klientowi Biznesowemu, który wniósł uprzednio opłatę za korzystanie z funkcji płatnych, przysługuje zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu korzystania z płatnych funkcji Serwisu.
6. Klient Indywidualny może założyć konto na Platformie poprzez integrację z kontem Google, Facebook lub Apple. W razie założenia konta z wykorzystaniem integracji z

kontem w serwisie społecznościowym, dane pobrane z tego serwisu społecznościowego nie są możliwe do zmodyfikowania w ramach Platformy.

7. Założenie konta Klienta Indywidualnego jest nieodpłatne. Na koncie przechowywane są dane Klienta Indywidualnego podane w czasie zakładania konta oraz informacje dotyczące jego zwierząt.
8. Założenie konta Klienta Biznesowego jest nieodpłatne, jednak aktywacja konta i korzystanie z dostępnych funkcji wymaga uiszczania miesięcznej opłaty. Dla każdego Klienta Biznesowego Administrator przewiduje jednorazowy nieodpłatny okres próbny na zasadach opisanych w Regulaminie. Na koncie przechowywane są informacje dotyczące firmy Klienta Biznesowego, jego pracowników oraz jego klientów.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikowi i przekazu danych w związku z korzystaniem z Platformy, Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
10. Administrator podejmuje starania w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania Platformy. Użytkownik powinien poinformować Administratora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Platformy.
11. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną oraz funkcjonowaniem Platformy, Użytkownik może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@hipets.app. W reklamacji Użytkownik powinien podać dane pozwalające na jego identyfikację jako użytkownika Platformy, a także rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Platformy. Administrator odpowie na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
12. Administrator dokłada wszelkich starań by zapewnić całodobowy dostęp do Platformy, jednak zastrzega sobie prawo do stosowania krótkich przerw w dostępie z przyczyn technicznych. Administrator dołoży jednak wszelkich starań, aby przerwy techniczne trwały jak najkrócej. O planowanych przerwach technicznych Administrator informuje na stronach Serwisu.

§ 4

Prawa własności intelektualnej

1. Administrator poucza niniejszym Użytkownika, że treści dostępne na stronach Platformy stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Administrator poucza niniejszym Użytkownika, że dalsze rozpowszechnianie treści przez Użytkownika bez zgody Administratora lub uprawnionych podmiotów trzecich, za wyjątkiem korzystania z treści w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi

naruszenie praw autorskich przysługujących Administratorowi lub podmiotowi trzeciemu i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

§ 5

Dodawanie zdjęć

1. Administrator zapewnia Użytkownikom możliwość dodawania zdjęć w ramach ich profili. Zdjęcia mogą przedstawiać, w szczególności wizerunki Użytkowników, wizerunki pracowników Klienta Biznesowego, zwierzęta Użytkowników.
2. Użytkownik dodając zdjęcia oświadcza Administratorowi, że posiada pełnię praw i jest uprawniony do rozporządzania dodanymi zdjęciami, a dodawane zdjęcia nie naruszają jakichkolwiek praw podmiotów trzecich, w szczególności praw autorskich lub dóbr osobistych.
3. Dodanie zdjęcia na Platformie, pożytywane jest jako zgoda na wykorzystywanie zdjęcia w ramach Platformy. Jeżeli zdjęcie obejmuje wizerunek, dodanie zdjęcie pożytywane jest za zgodę rozpowszechnianie jego wizerunku w ramach Platformy.
4. Klient Biznesowy dodając zdjęcia obejmujące wizerunek swoich pracowników lub innych osób oświadcza, że uzyskał ich zgody na rozpowszechnianie ich wizerunków w ramach Platformy.
5. W razie skierowania przeciwko Administratorowi jakichkolwiek roszczeń z tytułu udostępnienia zdjęć na Platformie, Użytkownik, który udostępnił zdjęcia zobowiązuje się udzielić Administratorowi wszelkiej pomocy w celu obrony przed tymi roszczeniami. Ponadto, Użytkownik zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z tymi roszczeniami, w szczególności koszty udzielonej Administratorowi pomocy prawnej oraz kwoty wypłacone przez Administratora tytułem odszkodowania lub zadośćuczynienia, również na podstawie ugody.

§ 6

Konto Klienta Indywidualnego

1. Założenie i korzystanie z konta na Platformie przez Klienta Indywidualnego jest nieodpłatne.
2. Dla skorzystania z funkcji opisanych poniżej Klient Indywidualny musi założyć konto na Platformie i zalogować się do niego.
3. W ramach swojego konta użytkownik Klient Indywidualny może:
 - 1) kontaktować się z Klientem Biznesowym,
 - 2) rezerwować usługi Klienta Biznesowego,
 - 3) przeglądać nadchodzące oraz historyczne rezerwacje,

- 4) odwoływać nadchodzące rezerwacje,
 - 5) dodawać informacje o swoich zwierzętach,
 - 6) dodawać zdjęcia swoje lub swoich zwierząt,
 - 7) oceniać lub komentować usługi Klientów Biznesowych.
4. W celu dokonania rezerwacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Klient Indywidualny musi wybrać usługę oferowaną przez danego Klienta Biznesowego, a następnie wskazać termin oraz formę skorzystania z usługi. Rezerwacja zostaje złożona w momencie kliknięcia przycisku potwierdzającego rezerwację. Klient Indywidualny otrzyma na przypisany do konta adres e-mail wiadomość potwierdzającą rezerwację.
 5. Szczegółowe zasady dotyczące potwierdzenia rezerwacji oraz wykonania usługi na odległość określa Klient Biznesowy.
 6. Jeżeli Klient Indywidualny posiada kod promocyjny, powinien go podać w formularzu rezerwacji usługi. Szczegółne warunki skorzystania z danego kodu promocyjnego mogą być opisane w regulaminie danej akcji.
 7. Jeżeli dla skorzystania z zarezerwowanych usług konieczne będzie podanie dodatkowych informacji lub dokonanie pewnych czynności, Klient Biznesowy skontaktuje się z Klientem Indywidualnym i poinformuje o tym.

§ 7

Konto Klienta Biznesowego

1. Założenie konta Klienta Biznesowego odbywa się na zasadach opisanych w § 3 Regulaminu. W celu aktywacji konta oraz korzystania z funkcji przewidzianych dla Klienta Biznesowego, koniecznej jest uiszczenie opłaty wskazanej w koncie użytkownika.
2. Administrator może sprawdzić, czy informacje podane na Platformie przez Klienta Biznesowego dotyczące jego działalności są prawdziwe. W celu zweryfikowania Klienta Biznesowego, Administrator może zażądać przesłania dokumentów potwierdzających podane informacje.
3. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub negatywna ocena Klienta Biznesowego, uprawnia Administratora do usunięcia konta Klienta Biznesowego. Podstawami dla negatywnej oceny Klienta Biznesowego jest, w szczególności, niezgodność informacji podanych przez Klienta Biznesowego z informacjami dostępnymi w publicznych rejestrach CEIDG lub KRS.
4. Podstawową funkcją konta Klienta Biznesowego jest możliwość oferowania swoich usług na Platformie. Klient Biznesowy wskazuje oferowane usługi, zasady ich świadczenia oraz stawki w ramach swojego konta.
5. Z poziomu swojego konta Klient Biznesowy może:

- 1) przeglądać i edytować oferowane przez siebie usługi,
 - 2) przeglądać kalendarz rezerwacji,
 - 3) dodawać swoje zdjęcia,
 - 4) dodawać informacje o swojej działalności gospodarczej,
 - 5) dodawać i edytować profile swoich pracowników,
 - 6) ustawiać dostępność swoich pracowników w kalendarzu,
 - 7) dodawać odesłania do swoich profili w mediach społecznościowych.
6. Klient Biznesowy może anulować złożoną zgodnie z § 6 ust. 4 rezerwację, jednak nie później niż 7 dni przed terminem realizacji usługi.
7. Umowa o świadczenie usług opisanych w niniejszym paragrafie zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio przez Klienta Biznesowego okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie umowy skutkować będzie usunięciem konta użytkownika i utratą dostępu do zgromadzonych w ramach Platformy danych. Jeżeli Klient Biznesowy chce zachować dane swoich klientów mimo rozwiązania umowy, powinien samodzielnie podjąć w tym zakresie stosowne działania przed rozwiązaniem umowy.
8. Administrator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w swojej komunikacji marketingowej informacji o fakcie używania platformy przez Klienta Biznesowego, który w tym czasie ma aktywne i widoczne dla konsumentów konto na platformie.

§ 8

Okres Próbny

1. Administrator przewiduje dla każdego nowego Klienta Biznesowego 14-dniowy nieodpłatny okres próbny. Okres próbny polega na tym, że Klient Biznesowy może w tym okresie korzystać z Platformy oraz wszystkich płatnych funkcji nieodpłatnie.
2. Klient Biznesowy może jednorazowo wnioskować u Administratora o przedłużenie okresu próbnego. Długość przedłużonego okresu próbnego jest przedmiotem indywidualnych ustaleń Klienta Biznesowego i Administratora.
3. Przed zakończeniem okresu próbnego, Klient Biznesowy otrzymuje wiadomość e-mail informującą o kończącym się okresie próbnym. Jeżeli Administratorowi, najpóźniej w ostatnim dniu okresu próbnego, nie zostanie przesłana wiadomość informująca o rezygnacji z dalszego korzystania z Platformy, uznaje się, że Klient Biznesowy chce korzystać z Platformy dalej po zakończeniu okresu próbnego. W takiej sytuacji, dzień następujący po ostatnim dniu okresu próbnego jest pierwszym dniem korzystania z odpłatnych funkcji.

§ 9

Płatności

1. Korzystanie z Platformy w ramach konta Klienta Biznesowego ma charakter odpłatny i odbywa się w ramach miesięcznych okresów rozliczeniowych.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc liczony od dnia zakończenia bezpłatnego okresu próbnego. Wynagrodzenie należne Administratorowi za korzystanie przez Klienta Biznesowego z Platformy płatne jest z góry.
3. Opóźnienia w płatności wynagrodzenia dłuższe niż 14 dni uprawnia Administratora do zablokowania konta Klienta Biznesowego, do czasu uregulowania należności.
4. Płatność wynagrodzenia odbywa się poprzez przelew na konto bankowe wskazane na fakturze dostarczonej Klientowi Biznesowemu drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do konta.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian opłat. O każdej zmianie Klient Biznesowy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem wynoszącym przynajmniej 30 dni. W razie braku akceptacji zmienionej opłaty, Klient Biznesowy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.
6. Celem uniknięcia wątpliwości, Administrator informuje, że wynagrodzenie należne jest mu za samo zapewnienie Klientowi Biznesowemu możliwości korzystania z Platformy, niezależnie od tego, czy Klient Biznesowy aktywnie korzysta z Platformy.
7. Klient Indywidualny nie dokonuje na rzecz Klienta Biznesowego jakichkolwiek płatności za pośrednictwem Platformy.

§ 10

Opinie

1. Na Platformie dostępna jest funkcja dodawania opinii na temat Klientów Biznesowych przez Klientów Indywidualnych.
2. Opinie mogą odnosić się wyłącznie do działalności gospodarczej Klientów Biznesowych i muszą być oparte na własnym doświadczeniu. Opinię mogą dodać tylko osoby, które skorzystały z usług danego Klienta Biznesowego. Dalsze zasady dotyczące treści dodawanych opinii zostały opisane w § 14 Regulaminu.
3. Każdy Klient Indywidualny może dodać maksymalnie jedną opinię na temat danej wizyty u Klienta Biznesowego. Po dodaniu opinii, Platforma blokuje dodawanie kolejnych przez tego samego Klienta Indywidualnego w profilu tego samego Klienta Biznesowego na temat tej samej usługi. Klient Indywidualny może jednak w dowolnym momencie edytować swoją opinię lub ją usunąć. Ponowne skorzystanie z usług Klienta Biznesowego odblokowuje możliwość dodawania kolejnych opinii.

4. Klient Biznesowy ma możliwość ustosunkowania się do dodanej opinii poprzez dodanie odpowiedzi.
5. Zastrzeżenia co do rzetelności opinii zawartych na Platformie Użytkownik może zgłaszać Administratorowi za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@hipets.app Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Administratora w terminie 14 dni roboczych.

§ 11

Odpowiedzialność Administratora

1. Rola Administratora ogranicza się do skojarzenia ze sobą Użytkowników oraz świadczenia innych opisanych w Regulaminie usług. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej między Użytkownikami.
2. W razie zawarcia umowy pomiędzy Użytkownikami, Administrator nie jest stroną tej umowy ani stroną jakichkolwiek innych porozumień lub czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Użytkownikami.
3. Administrator dokłada starań, aby świadczone przez Klientów Biznesowych usługi były najwyższej jakości, w szczególności poprzez weryfikację Klientów Biznesowych oraz wprowadzenie systemu ocen. Administrator nie ponosi jednak odpowiedzialności względem Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zawartej przez Klienta Indywidualnego z Klientem Biznesowym za pośrednictwem Platformy.
4. Administrator zapewnia Platformę, w ramach której Użytkownicy mogą się ze sobą kontaktować oraz zawierać umowy, jednak nie zapewnia przestrzeni dla świadczenia usług. W razie wyboru przez Klienta Indywidualnego skorzystanie z usługi w formie na odległość, Administrator sugeruje wykorzystanie połączenia telefonicznego lub jednego z komunikatorów wskazanych na Platformie. Użytkownicy zachowują jednak dowolność i mogą skorzystać z innych środków komunikacji niż te rekomendowane przez Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wybór systemu lub komunikatora oraz ich poprawne działanie.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść opinii dodawanych przez Użytkowników, z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 12

Odpowiedzialność Administratora względem Klienta Biznesowego

1. Administrator zastrzega sobie prawo do rozwijania, modyfikowania, aktualizowania i zmieniania Platformy. W razie modyfikacji negatywnie ocenianych przez Klienta Biznesowego, ma on prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta Biznesowego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie odpłatnych usług z przyczyn wynikających z:
 - 1) przerw w dostawie usługi lub niedostępności, które będą niezależne od Administratora lub będących następstwem zdarzeń, których Administrator przewidzieć nie mógł,
 - 2) niepoprawnego funkcjonowania Platformy niezależnego od Administratora, w szczególności będącego wynikiem problemów leżących po stronie operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej,
 - 3) niebezpieczeństw związanych z użytkowaniem sieci występujących po stronie Klienta Biznesowego, takich jak ataki hakerskie, zainfekowanie systemu przez wirusy lub zdarzenia podobne,
 - 4) działań i zaniechań Klienta Biznesowego, w tym w szczególności z korzystania przez niego z usługi w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, umową lub przyjętymi zwyczajami,
 - 5) siły wyższej.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione szkody (zwłaszcza utratę danych) wywołane przez siły wyższe i sytuacje losowe jak również ingerencję osób trzecich w konto Klienta Biznesowego (które uzyskały do niego dostęp nie z winy Administratora).
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Klienta Biznesowego obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Platformy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta Biznesowego, w szczególności za utratę przez Klienta Biznesowego lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego hasła.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Klienta Biznesowego, w szczególności za korzystanie przez niego z Platformy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, umową lub przyjętymi zwyczajami.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Klienta Biznesowego na Platformę. W szczególności, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie w ramach Platformy treści o charakterze bezprawnym, za przetwarzanie w ramach Platformy danych osobowych z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, jak również za wykorzystywanie Platformy do prowadzenia jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

8. Wszelka odpowiedzialność Administratora wobec Klienta Biznesowego bez względu na liczbę i podstawę roszczeń, ogranicza się do łącznej kwoty zapłaconej przez Klienta Biznesowego Administratorowi z tytułu świadczenia usług opisanych w § 7 Regulaminu.

§ 13

Odstąpienie Konsumenta od umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca Konsumentencki, który zawarł z Administratorem umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (umowy o świadczenie usług).
2. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Administrator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy Konsumentenckiego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Administratora utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. Aby odstąpić od umowy, Konsument lub Przedsiębiorca Konsumentencki musi poinformować Administratora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument lub Przedsiębiorca Konsumentencki wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub Przedsiębiorcy Konsumentenckiemu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Administrator zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy Konsumentenckiemu wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Administrator został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Konsumentenckiego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca Konsumentencki wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument lub Przedsiębiorca Konsumentencki nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

§ 14

Niedozwolone zachowania

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Platformy w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz Regulaminem. Niedozwolone jest, w szczególności:
 - 1) przesyłanie za pośrednictwem formularzy dostępnych na Platformie treści bezprawnych, w szczególności treści obraźliwych, rasistowskich, dyskryminujących, nawołujących do agresji lub nienawiści, seksistowskich, pornograficznych,

- 2) publikowanie na Platformie treści naruszających cudze dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskie,
 - 3) korzystanie z Platformy w sposób uciążliwy dla innych Użytkowników lub Administratora,
 - 4) podejmowanie jakichkolwiek działań mających zaburzyć prawidłowe funkcjonowanie Platformy, w szczególności poprzez używanie złośliwego oprogramowania,
 - 5) korzystanie z treści dostępnych na Platformie z przekroczeniem granic dozwolonego użytku osobistego, w szczególności rozpowszechnianie tych treści poza Platformą,
 - 6) działania niezgodne z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności podszywanie się pod Administratora lub działanie na jego szkodę,
 - 7) udostępnianie danych dostępowych do konta innym osobom.
2. W przypadku niedozwolonego korzystania z Platformy, Administrator może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o prowadzenie konta użytkownika, poprzez wysyłkę stosownej informacji na numer telefonu lub adres e-mail przypisany do konta Użytkownika oraz zablokować Użytkownikowi dostęp do konta.

§ 15

Odpowiedzialność za wady

1. Administrator ma obowiązek wykonać usługę w sposób należyty.
2. Administrator jest odpowiedzialny względem Użytkownika, jeżeli usługa została wykonana w sposób nienależyty.
3. Jeśli Użytkownik stwierdzi nienależyte wykonanej usługi powinien poinformować o tym Administratora, określając jednocześnie swoje roszczenia lub składając oświadczenie stosownej treści.
4. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem zarówno pocztą tradycyjną, jak również pocztą elektroniczną.
5. Administrator ustosunkuje się do składanej przez Użytkownika reklamacji w ciągu 14 dni od dnia doręczenia mu reklamacji za pomocą takiego środka komunikacji, przy wykorzystaniu którego reklamacja została złożona.
6. Do Klienta Biznesowego zastosowanie znajdują postanowienia z § 12 Regulaminu.

§ 16

Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Administrator.

2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przy czym w przypadku pracowników Klienta Biznesowego podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f, polegający na wykonaniu umowy łączącej Administratora z Klientem Biznesowym,
 - 2) zawarcie i wykonanie umowy o prowadzenie konta użytkownika - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) realizacja obowiązków podatkowo-księgowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 4) obrona, dochodzenia lub ustalenie roszczeń związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 5) obsługa komentarzy – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - 6) tworzenie archiwum na potrzeby ewentualnej konieczności obrony, ustalenia lub dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 7) wysyłka newslettera, po uprzednio wyrażonej zgodzie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. W stosunku do danych osobowych pracowników Klienta Biznesowego, Administrator występuje jako podmiot przetwarzający, o którym mowa w art. 28 RODO i przetwarza te dane na polecenie Klienta Biznesowego, którym to poleceniem jest wprowadzenie danych osobowych pracownika do Platformy. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W odniesieniu do danych osobowych Klienta Indywidualnego, który zarezerwował usługę, Klient Biznesowy działa jako samodzielny administrator danych osobowych. W tym zakresie przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach ustalonych przez Klienta Biznesowego.
5. W procesach przetwarzania danych osobowych, jako podmioty przetwarzające, mogą brać udział: hostingodawca, dostawcy oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe, podwykonawcy uzyskujący dostęp do danych osobowych w związku z realizacją swoich obowiązków lub zleczanych im usług. Wszystkie podmioty przetwarzające związane są z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i gwarantują odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane kancelariom prawnym w celu świadczenia na rzecz Administratora pomocy prawnej, jeżeli takowa pomoc będzie wymagała dostępu do danych osobowych. Ponadto, dane osobowe mogą być przekazywane do urzędów skarbowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków podatkowo-rozliczeniowo-księgowych oraz podmiotom, organom lub instytucjom uprawnionym do uzyskania

dostępu do danych na podstawie przepisów prawa, takim jak służby policyjne, bezpieczeństwa, sądy, prokuratury.

7. Dane osobowe Użytkownika usuwane są po upływie terminu przedawnienia z umowy zawartej z Administratorem, za wyjątkiem danych zawartych w dokumentacji księgowej, które przechowywane są przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz za wyjątkiem danych znajdujących się w systemie mailingowym, które przechowywane są przez cały okres funkcjonowania newslettera w celu zapewnienia sobie możliwości wykazania chwili zapisu do newslettera oraz chwili wypisania się z newslettera, co stanowi uzasadniony interes Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Jeżeli termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, karalności na gruncie przepisów prawa karnego lub ukarania na gruncie przepisów prawa administracyjnego upływałby po zakończeniu prowadzenia działalności, dane zostaną usunięte po upływie tego terminu.
8. Uprawnienia Użytkownika związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne by skontaktować się ze Administratorem, zapisać się do newslettera lub zawrzeć umowę.
10. Serwis wykorzystuje technologię plików cookies. Pliki cookies własne wykorzystywane są w celu prawidłowego funkcjonowania Serwisu oraz w celach statystycznych związanych z określaniem lokalizacji Użytkownika. Pliki cookies podmiotów trzecich wiążą się z korzystaniem przez Administratora z narzędzi zapewnianych przez podmioty trzecie:
 - 1) Google Analytics,
 - 2) Google AdWords,
 - 3) Google AdSense,
 - 4) Google Tag Manager,
 - 5) Facebook Custom Audiences,
 - 6) HotJar,
 - 7) cookies narzędzi społecznościowych.
11. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.hipets.app/privacy-policy>.

§ 17

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:

- 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Administratorem,
 - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika prawa konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <https://polubowne.uokik.gov.pl>.
3. Konsument może również skorzystać z Serwisu ODR, który dostępny jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Serwis ODR służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy o świadczenie usług.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji oraz do zmiany cen na stronach Platformy bez uszczerbku dla praw nabytych przez Klienta Biznesowego, w tym w szczególności warunków umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Użytkownicy o każdej zmianie Regulaminu zostaną poinformowani poprzez wysyłkę wiadomości na adres e-mail przypisany do konta z określeniem terminu, od którego zmiany wchodzi w życie, nie krótszego niż 7 dni od doręczenia wiadomości. W razie braku akceptacji zmienionego Regulaminu, Użytkownik może usunąć konto użytkownika. Dalsze korzystanie z Platformy po terminie wejścia w życie zmian, oznacza akceptację zmienionego Regulaminu.
3. Prawem właściwym dla umów zawieranych za pośrednictwem Platformy jest prawo polskie. Wybór prawa obcego nie pozbawia jednak Konsumenta lub Przedsiębiorcy Konsumenckiego jego praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa stałego miejsca jego zamieszkania.
4. Wszelkie spory związane z umowami zawieranymi za pośrednictwem Platformy będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Administratora. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz Przedsiębiorców Konsumenckich, w przypadku których właściwość sądu rozpatrywana jest na zasadach ogólnych.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29.04.2021
6. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

Załącznik nr 1 - Zasady powierzenia danych osobowych

1. Klient Biznesowy powierza Administratorowi do przetwarzania dane osobowe pracowników, wprowadzane i gromadzone w ramach Platformy, w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez Administratora w ramach Platformy. Klient Biznesowy powierza, w szczególności następujące dane osobowe swoich pracowników: imiona, nazwiska, numery telefonów, adres e-mail, wizerunki, informacje dotyczące czasu pracy.
2. Administrator zobowiązuje się, że nie będzie modyfikował, usuwał ani wykorzystywał powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż na potrzeby świadczenia usług na rzecz Klienta Biznesowego. Ponadto, Administrator zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych.
3. Administrator oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
4. Na wniosek Klienta Biznesowego lub osoby, której dane dotyczą, Administrator wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Administrator zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Administrator oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi Biznesowemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
8. Administrator jest zobowiązany zawiadomić Klienta Biznesowego o każdym podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych — nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili powzięcia informacji o podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych. W zawiadomieniu, Administrator jest zobowiązany wskazać okoliczności zdarzenia, prawdopodobne przyczyny oraz środki, jakie zostały zastosowane w związku ze zdarzeniem w celu zminimalizowania negatywnych skutków — wraz z niezbędną

dokumentacją. Administrator jest zobowiązany zapewnić Klientowi Biznesowemu możliwość uczestniczenia w wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia. Administrator jest zobowiązany udzielić wszystkich informacji oraz wyjaśnień, jak również podjąć wszelkie działania, które umożliwią Klientowi Biznesowemu wywiązanie się z obowiązku notyfikacyjnego wobec Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Klientowi Biznesowemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Administrator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Klienta Biznesowego, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Administrator udostępnia Klientowi Biznesowemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych oraz umożliwia Klientowi Biznesowemu lub audytorowi upoważnionemu przez Klienta Biznesowego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
12. Klient Biznesowy kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Administratorowi o planowanej kontroli. Klient Biznesowy lub wyznaczone przez nią osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Klient Biznesowy uprawniona jest do żądania od Administratora udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Administratorowi).
13. Administrator może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych w drodze umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej akceptacji podprzetwarzającego przez Klienta Biznesowego lub braku sprzeciwu. Zawierając Umowę, Klient Biznesowy akceptuje następujących podprzetwarzających:
 - 1) Amazon Web Services EMEA SARL - w zakresie przechowywania danych na serwerze,
 - 2) Google Ireland Limited - w zakresie przechowywania danych na serwerach pocztowych,
 - 3) Pipedrive - w zakresie przetwarzania danych w ramach systemu CRM.
 - 4) Hubspot - w zakresie przetwarzania danych w ramach systemu CRM.
 - 5) Freshmail - w zakresie komunikacji email

6) SMS API - w zakresie komunikacji SMS

14. Powierzenie przetwarzania danych podprzetwarzającym spoza listy, o której mowa powyżej, wymaga uprzedniego zgłoszenia Klientowi Biznesowemu w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Klient Biznesowy może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Administrator nie ma prawa powierzyć danych poprzetwarzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Administrator zgłosi Klientowi Biznesowemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
15. Dokonując podpowierzenia, Administrator ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Administratorowi wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
16. Klient Biznesowy ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Administratorowi za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
17. Administrator odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które wynikają z niniejszego dokumentu, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Klienta Biznesowego lub wbrew tym instrukcjom.